

INSPEÇÃO-GERAL DAS ATIVIDADES CULTURAIS

MAPA DE PESSOAL 2015

O Inspetor-Geral  
Luís Silveira Botelho

Atribuições/competências/atividades	Unidade Orgânica	Cargos/carreiras									Total	
		Diretor-Geral (1)	Subdiretor-Geral (1)	Diretor de serviços (1)	Carreira Especial Inspeção	Carreira Inspetor Adjunto	Técnico superior	Técnico informática	Assist técnico	Assist. operações I		Área de formação académica e/ou profissional
Proceder à gestão e controlo dos recursos da Inspeção Geral das Atividades Culturais	Direção	1										1
Proceder à gestão disponibilização e controlo dos recursos da Inspeção Geral das Atividades Culturais			1									1
Assegurar o secretariado e comunicação da direção, bem como o planeamento, programação e avaliação da organização, encaminhamento, tratamento e arquivo físico e eletrónico de documentos e dados nos processos da direção superior.									1			1
<b>Total GIG</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
Assegurar o planeamento, avaliação e execução das ações de inspeção e fiscalização ao nível do controlo, financeira e de gestão dos serviços e organismos abrangidos pela sua área de intervenção, bem como o planeamento e monitorização das atividades de supervisão e fiscalização no âmbito do direito de autor e dos direitos conexos, dos espetáculos de natureza artística e dos recintos fixos destinados à sua realização.	Direção de Serviços Inspeção e Fiscalização			1								1
Inspeção e fiscalização no âmbito do controlo de auditoria técnica, de desempenho e financeira. Realização de inquéritos, sindicâncias e averiguações no âmbito da sua área de atuação. Elaboração de estudos e pareceres no âmbito das atividades de inspeção e auditoria.						3						3
Apreiar e acompanhar os processos de natureza graciosa e de contencioso. Instrução de processos de contra-ordenação no âmbito do licenciamento e fiscalização de recintos de espetáculos de natureza artística, do ingresso nos recintos de espetáculos de natureza artística e transmissão de dados relativos aos espetáculos realizados, do património arqueológico e subaquático e da deteção de metais								3			Direito	3
Assegurar a atividade de inspeção e controlo dos recintos fixos de espetáculo de natureza artística. Analisar, planear e avaliar a emissão de pareceres na área dos recintos de espetáculo de natureza artística. Elaborar estudos técnicos no âmbito das condições de segurança de recintos								4				4
Apoio técnico e arquivo. Receção, tratamento e posterior encaminhamento do expediente; Receção e encaminhamento de chamadas telefónicas									1			1
<b>Total DSIF</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	
Assegurar a supervisão e a certificação de atividades na área do direito de autor, dos direitos conexos e dos espetáculos de natureza artística, bem como assegurar o registo e a autenticação de obras e de conteúdos culturais, de entretenimento e de espetáculos de natureza artística.	Direção de Serviços de Propriedade Intelectual			1								1
Gerir e instruir os processos de autenticação, certificação, licenciamento e contra-ordenação na área da propriedade intelectual e do registo da propriedade intelectual, da autenticação de obras e de conteúdos culturais, de entretenimento e de espetáculos, do funcionamento de recintos de espetáculos de natureza artística e da realização e promoção de espetáculos. Recolher, sistematizar e analisar indicadores relativos à proteção do direito de autor e direitos conexos e dos espetáculos de natureza artística. Assegurar o apoio técnico na área da classificação de espetáculos e de conteúdos culturais. Analisar e instruir os processos relativos à realização de provas de aptidão e de alternativa para artistas taumnáquicos, bem como para nomeação de delegados técnicos							10					10
Assegurar o planeamento, programação e avaliação das atividades inerentes à organização, encaminhamento, tratamento e arquivo físico e eletrónico de documentos e dados nos processos. Apoio técnico na área dos processos desenvolvidos e acompanhados pela direção de serviços e da comissão de classificação. Assegurar as atividades de comunicação e gestão da informação;									9			9
<b>Total DSPI</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
Elaborar e assegurar a divulgação de instrumentos de gestão, controlar a sua execução, implementar as iniciativas que visem a melhoria contínua do desempenho IGAC e assegurar a gestão da mudança, do conhecimento e da comunicação.	Direção Serviços de Estratégia, Inovação e Comunicação			1								1
Assegurar o planeamento e execução de atividades de comunicação e gestão de plataformas comunicacionais. Assegurar a avaliação e controlo da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. Apoiar a gestão do atendimento. Apoiar a implementação da gestão da qualidade e a codificação de processos. Planejar e conceber soluções visuais adequadas à estratégia de comunicação e à imagem organizacional.								1				1
Conceber instrumentos de gestão estratégica e operacional. Assegurar a conceção e acompanhamento de sistemas de controlo de gestão. Assegurar o apoio técnico na área do planeamento e controlo de gestão. Definir e gerir sistemas de informação de suporte à avaliação de desempenho. Assegurar o reporte da evolução dos projetos de SI/TIC. Colaborar na análise e revisão dos processos da IGAC e na execução de atividades de comunicação.							1					1
Apoiar as atividades de comunicação e gestão da informação, designadamente, na gestão especializada do web-site da IGAC na área da propriedade intelectual e dos espetáculos de natureza artística. Recolher e sistematizar informação relevante e publicada sobre direito de autor e direitos conexos, espetáculos e recintos de espetáculos de natureza artística. Recolher, tratar e analisar indicadores da atividade da IGAC.								1				1
Assegurar a instrução de processos de reclamações relativas a recintos de espetáculos de natureza artística, no âmbito da legislação de defesa do consumidor. Assegurar a recolha e tratamento de informação e sistematizar e analisar indicadores de gestão. Gerir o correio eletrónico geral da IGAC.							2					2
Receber, analisar, responder ou reencaminhar o atendimento direto da IGAC. Gerir o endereço eletrónico associado ao atendimento. Assegurar a cobrança de taxas e guarda de valores numérico e documentos. Assegurar a organização, encaminhamento, tratamento e arquivo físico e eletrónico, de documentos e dados nos processos. Apoiar a inserção de conteúdos nas plataformas comunicacionais. Assegurar a receção, análise e encaminhamento dos contactos telefónicos.									4			4
Rececionar, classificar, registar e expedir correspondência na plataforma de gestão documental. Apoiar o atendimento presencial e eletrónico. Apoiar a gestão da documentação e dos arquivos da IGAC.									1			1
<b>Total DSEIC</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
Assegurar e coordenar a gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais e das tecnologias de informação e comunicação.	Direção de Serviços de Gestão de Recursos e TIC			1								1
Assegurar o planeamento e a gestão das necessidades de recursos humanos. Garantir o planeamento, conceção, acompanhamento e avaliação das políticas de desenvolvimento de competências. Elaborar estudos técnicos, emitir pareceres, gerir e instruir processos na área do regime jurídico da administração pública. Colaborar na atualização de indicadores de gestão. Assegurar e acompanhar o processo de avaliação do desempenho								1			Direito	1
Assegurar o desenvolvimento das atividades de planeamento e de gestão orçamental e de gestão da receita. Assegurar a gestão e controlo do processo de contratação pública. Colaborar na atualização de indicadores de gestão.								1			Economia: Gestão	1
Assegurar a organização e tratamento da receita proveniente da cobrança de taxas, e o respetivo registo em sistema contabilístico, financeiro e analítico. Assegurar a cobrança e a guarda de valores em numérico e documentos. Verificar todos os processos de despesa, quanto à sua conformidade legal e regularidade financeira. Assegurar a realização e registo em sistema contabilístico financeiro e analítico (POCP) da execução financeira/orçamental. Assegurar o reporte financeiro e orçamental. Assegurar o apoio técnico à elaboração da contabilidade e conta de gerência									3			3
Proceder à análise, desenvolvimento, processamento e acompanhamento das atividades de gestão da relação jurídica de emprego público, incluindo o tratamento e arquivo físico e eletrónico, de documentos e dados nos processos. Atendimento presencial e telefónico									2			2
Assegurar o apoio técnico no âmbito do processo de contratação pública. Assegurar a organização, manutenção e atualização do cadastro e inventário de bens de imobilizado. Assegurar a manutenção de equipamentos e imóveis e a gestão dos meios de transporte. Assegurar a manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis. Gerir o fornecimento de consumíveis									1			1
Conduzir, abastecer e lavar as viaturas, transportar passageiros e bagagem respeitando as regras protocolares e apoiar as atividades da IGAC no exterior										1		1
Administração da infraestrutura tecnológica e das aplicações informáticas. Administração da rede informática. Monitorização dos níveis de serviço dos sistemas aplicativos e do Helpdesk. Coordenação de equipas e implementação de projetos. Gerir os recursos informáticos									1			1
<b>Total da DSGRTIC</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	

INSPEÇÃO-GERAL DAS ATIVIDADES CULTURAIS

MAPA DE PESSOAL 2015

Coordenar a equipa multidisciplinar de Direito de Autor e Recintos de Espetáculos (EMDARE)	Equipa multidisciplinar de Direito de Autor e de Recintos de Espetáculos				1							1
Assegurar as atividades de prevenção, inspeção e fiscalização no âmbito do cumprimento do Direito de Autor e Direitos Conexos e dos espetáculos de natureza artística: Perícias técnicas					7							7
Assegurar o apoio técnico as atividades de prevenção, inspeção e fiscalização no âmbito do cumprimento do Direito de Autor e Direitos Conexos e dos espetáculos de natureza artística: Perícias técnicas						1						1
<b>Total EMDARE</b>		0	0	0	8	1	0	0	0	0	0	9
<b>TOTAL GLOBAL</b>		1	1	4	11	1	23	2	22	1	0	66