

MAPA PESSOAL APÓS REESTRUTURAÇÃO

*Almo o mapa
a nível regional*
João Soares *30/12/2015*

O Inspetor-Geral

Luis Silveira Botelho

Atribuições/competências/atividades	Unidade Orgânica	Cargos/carreiras										Área de formação académica e ou profissional	Total	
		Diretor-Geral (1)	Subdiretor-Geral (1)	Diretor de serviços (1)	Carreira Especial Inspeção	Carreira Inspetor Adjunto	Técnico superior	Especi. Informática	Técnico informática	Assist técnico	Assist. operacional			
Proceder à gestão e controlo dos recursos da IGAC	Direção	1												1
Proceder à gestão disponibilização e controlo dos recursos da IGAC			1											1
Assegurar o secretariado e comunicação da direção, bem como o planeamento, programação e avaliação da organização, encaminhamento, tratamento e arquivo físico e eletrónico de documentos e dados nos processos da direção superior.											1			1
Total GIG		1	1	0	0	0	0	0	0	1	0		3	
Assegurar o planeamento, avaliação e execução das ações de Inspeção e fiscalização ao nível do controlo, financeira e de gestão dos serviços e organismos abrangidos pela sua área de intervenção, bem como o planeamento e monitorização das atividades de supervisão e fiscalização no âmbito do direito de autor e dos direitos conexos, dos espetáculos de natureza artística e dos recintos fixos destinados à sua realização.	Direção de Serviços Inspeção e Fiscalização			1										1
Inspeção e fiscalização no âmbito do controlo de auditoria técnica, de desempenho e financeira; Realização de inquéritos, sindicâncias e averiguações no âmbito da sua área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres no âmbito das atividades de inspeção e auditoria.						4								4
Apreciar e acompanhar os processos de natureza graciosa e de contencioso; Instrução de processos de contra-ordenação no âmbito do licenciamento e fiscalização de recintos de espetáculos de natureza artística, do ingresso nos recintos de espetáculos de natureza artística e transmissão de dados relativos aos espetáculos realizados, do património arqueológico e subaquático e da deteção de metais								3						3
Assegurar a atividade de inspeção e controlo dos recintos fixos de espetáculo de natureza artística; Analisar, planear e avaliar a emissão de pareceres na área dos recintos de espetáculo de natureza artística; Elaborar estudos técnicos no âmbito das condições de segurança de recintos								4						4
Assegurar o apoio técnico e arquivo; Rececionar, tratar e reencaminhar o expediente; Rececionar e reencaminhar chamadas telefónicas Apoio técnico e arquivo; Receção, tratamento e posterior reencaminhamento do expediente; Receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas											1			1
Total DSIF			0	0	1	4	0	7	0	0	1	0		13
Assegurar a supervisão e a certificação de atividades na área do direito de autor, dos direitos conexos e dos espetáculos de natureza artística, bem como assegurar o registo e a autenticação de obras e de conteúdos culturais, de entretenimento e de espetáculos de natureza artística.	Direção de Serviços de Propriedade Intelectual			1										1
Gerir e instruir os processos de autenticação, certificação, licenciamento, distribuição e contra-ordenação na área da propriedade intelectual: registo da propriedade intelectual, autenticação de obras e de conteúdos culturais, de entretenimento e de espetáculos, realização e promoção de espetáculos de natureza artística; autenticação de videogramas e distribuição de obras cinematográficas. Recolher, sistematizar e analisar indicadores relativos à proteção do direito de autor e direitos conexos e dos espetáculos de natureza artística. Assegurar o apoio técnico na área da classificação de espetáculos e de conteúdos culturais. Gerir e instruir o processo de acreditação de artistas taumáquicos. Gerir o processo de supervisão da atividade taumáquica								10						10
Assegurar o planeamento, programação e avaliação das atividades inerentes à organização, encaminhamento, tratamento e arquivo físico e eletrónico de documentos e dados nos processos. Apoio técnico na área dos processos desenvolvidos e acompanhados pela direção de serviços e da comissão de classificação; Assegurar as atividades de comunicação e gestão da informação;											9			9
Total DSPi		0	0	1	0	0	10	0	0	9	0		20	
Elaborar e assegurar a divulgação de instrumentos de gestão, controlar a sua execução, implementar as iniciativas que visem a melhoria contínua do desempenho IGAC e assegurar a gestão da mudança, do conhecimento e da comunicação.	Direção Serviços de Estratégia, Inovação e Comunicação			1										1
Assegurar o planeamento e execução de atividades de comunicação e gestão de plataformas comunicacionais; Assegurar a avaliação e controlo da qualidade dos serviços prestados ao cidadão; Coordenar o sistema de gestão da qualidade da IGAC; Apoiar a codificação de processos; Assegurar o tratamento e a divulgação de informação estatística e de gestão; Colaborar na conceção de instrumentos de gestão estratégica e operacional; Apoiar a gestão do atendimento; Planear e conceber soluções visuais adequadas à estratégia de comunicação e à imagem organizacional. Colaborar na gestão do endereço eletrónico institucional								1						1
Promover e executar atividades de comunicação interna; Acompanhar e desenvolver projetos de responsabilidade social; Recolher e sistematizar informação sobre direito de autor e direitos conexos, espetáculos e recintos de espetáculos de natureza artística; Colaborar na análise e revisão dos processos da IGAC; Emitir pareceres jurídicos, no âmbito da atividade de atendimento ao cliente, incluindo as reclamações setoriais; Colaborar na gestão da documentação e arquivos e do endereço eletrónico institucional								1						1

