

- RES**P**ONSABILIDADE
- ID**E**NTIDADE
- **S**ENTIDO CRÍTICO
- TRAN**S**PARÊNCIA
- IN**O**VAÇÃO
- QU**A**LIDADE
- ALTRUÍ**S**MO

**IGAC**  
INSPECÇÃO-GERAL DAS ACTIVIDADES CULTURAIS

# Plano de Actividades 2011

ACRESCENTAR VALOR À CULTURA, AOS AUTORES E AO ESPECTÁCULO



**IGAC**  
INSPECÇÃO-GERAL  
DAS ACTIVIDADES  
CULTURAIS

**MC** MINISTÉRIO DA CULTURA

ÍNDICE

<b>I. Nota Introdutória</b>	<b>3</b>
<b>ANÁLISE ESTRATÉGICA</b>	<b>5</b>
<b>II. Objectivos e Estratégia</b>	<b>5</b>
<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>5</b>
Objectivos Estratégicos	6
Objectivos Operacionais	12
Objectivos Operacionais QUAR	12
Objectivos Operacionais Unidades Orgânicas	24
<b>III. Actividades Previstas e Recursos</b>	<b>35</b>
<b>Programas, Projectos e Actividades</b>	<b>35</b>
Actividades Estratégicas	35
<b>Matriz das Actividades em Programas e Projectos</b>	<b>36</b>
Actividades Não Estratégicas	44
<b>Alocação de Recursos e Orçamentação de Actividades</b>	<b>53</b>
<b>Anexos</b>	<b>55</b>

I.

**NOTA INTRODUTÓRIA**

O Plano de Actividades da Inspeção-Geral das Actividades Culturais (IGAC) para 2011, prossegue o processo de planeamento, programação e orçamentação de um novo ciclo de gestão iniciado em 2010, que reflecte o meu compromisso e de toda a direcção com o Plano Estratégico da IGAC para os anos 2010-2012, e corporiza as áreas de intervenção consideradas prioritárias e reflectidas nos objectivos estratégicos e operacionais estabelecidos para o Ministério da Cultura.

A diversidade de atribuições e competências cometidas à IGAC, que concorre em diferentes planos e domínios de intervenção, obriga um esforço acrescido de actuação, designadamente, nas áreas de avaliação, controlo e fiscalização das entidades organicamente integradas e dependentes do Ministério da Cultura; na defesa da propriedade intelectual, na vertente do direito de autor; na segurança dos recintos de espectáculo de natureza artística e na autenticação e classificação de conteúdos culturais, de entretenimento e de espectáculos de natureza artística.

Neste concurso de atribuições, a IGAC relaciona-se, diariamente, com um público vasto e heterogéneo, de cidadãos, empresas e outras entidades e agentes que actuam principalmente nos sectores cinematográfico, audiovisual, multimédia, livreiro e nas áreas de criação e produção cultural, bem como com organismos da Administração Pública, órgãos judiciais e entidades comunitárias e internacionais.

A melhoria na capacidade de resposta aos clientes impõe uma aposta decisiva na modernização, reorganização e desmaterialização dos processos produtivos, procurando facilitar o desempenho de todos os agentes culturais que, naturalmente, procuram um serviço público mais simples, mais célere e mais próximo.

Impõe, também, a consolidação de uma cultura de avaliação do desempenho do serviço, dos dirigentes e dos trabalhadores, com o inerente reforço da transparência dos processos, aumento da produtividade e responsabilização pelos resultados, onde estejam bem presentes, ao longo do ciclo de gestão, preocupações de rigor e moderação em toda e qualquer decisão gestionária, cientes da importância em continuar na implementação da política de contenção e de controlo da despesa pública.

Para tanto, prosseguiremos na via da modernização da IGAC, impulsionando os projectos já iniciados de suporte a toda a actividade, prudenciando no sentido de não frustrar as expectativas de quantos nela trabalham e centrando um olhar, bem atento, sobre aqueles a quem se destinam os nossos serviços.

É, assim, num quadro de responsabilidade, de identidade, sentido crítico, transparência, inovação, qualidade e altruísmo, que pretendemos continuar a melhorar as condições para reforçar a capacidade de avaliação e controlo estratégico da administração cultural, aumentar a conformidade legal à protecção do direito de autor e incentivar a inovação e partilha de conhecimento, incrementando eficiência, eficácia e qualidade na protecção da propriedade intelectual e na administração e gestão dos bens culturais.

O Inspector-Geral

Luís Silveira Botelho

## ANÁLISE ESTRATÉGICA

## II. OBJECTIVOS E ESTRATÉGIA

### ESTRATÉGIA

IGAC tem como missão primordial auditar o desempenho das entidades organicamente integradas e dependentes do Ministério da Cultura, garantir a segurança dos espectáculos artísticos, promover e defender os autores e autenticar e classificar os conteúdos culturais.

A nossa Visão é acrescentar valor à cultura, aos autores e aos espectáculos.

A visão e a missão sustentam a acção estratégica da IGAC, num momento em que se pretende introduzir uma nova orientação de gestão. A estratégia definida foi sustentada na avaliação dos factores externos à organização e na análise sistemática dos aspectos positivos e negativos internos.

Na definição dos objectivos estratégicos e operacionais foram definidas metas específicas intercalares ao longo do percurso, que servirão de marcos de referência para aferição do progresso em direcção aos objectivos.

A estratégia da IGAC está contemplada no plano estratégico da IGAC para 2010-2012, aprovado pelo membro do Governo, o qual se estrutura na linha dos princípios que norteiam a moderna gestão pública.

Para além do empenhamento da liderança na dinamização da visão de futuro da IGAC, previu-se uma organização funcional assente numa estrutura hierárquica ao nível das funções de suporte

e numa estrutura flexível ao nível das funções inspectivas suportado por recursos humanos qualificados e envolvidos no projecto de mudança.

Nesta perspectiva, pretende-se também implementar mecanismos sistemáticos de avaliação de desempenho, quer ao nível dos projectos, quer ao nível dos colaboradores, promovendo a discussão e o conhecimento dos objectivos pelos colaboradores e monitorizando periodicamente os resultados, numa lógica de responsabilização.

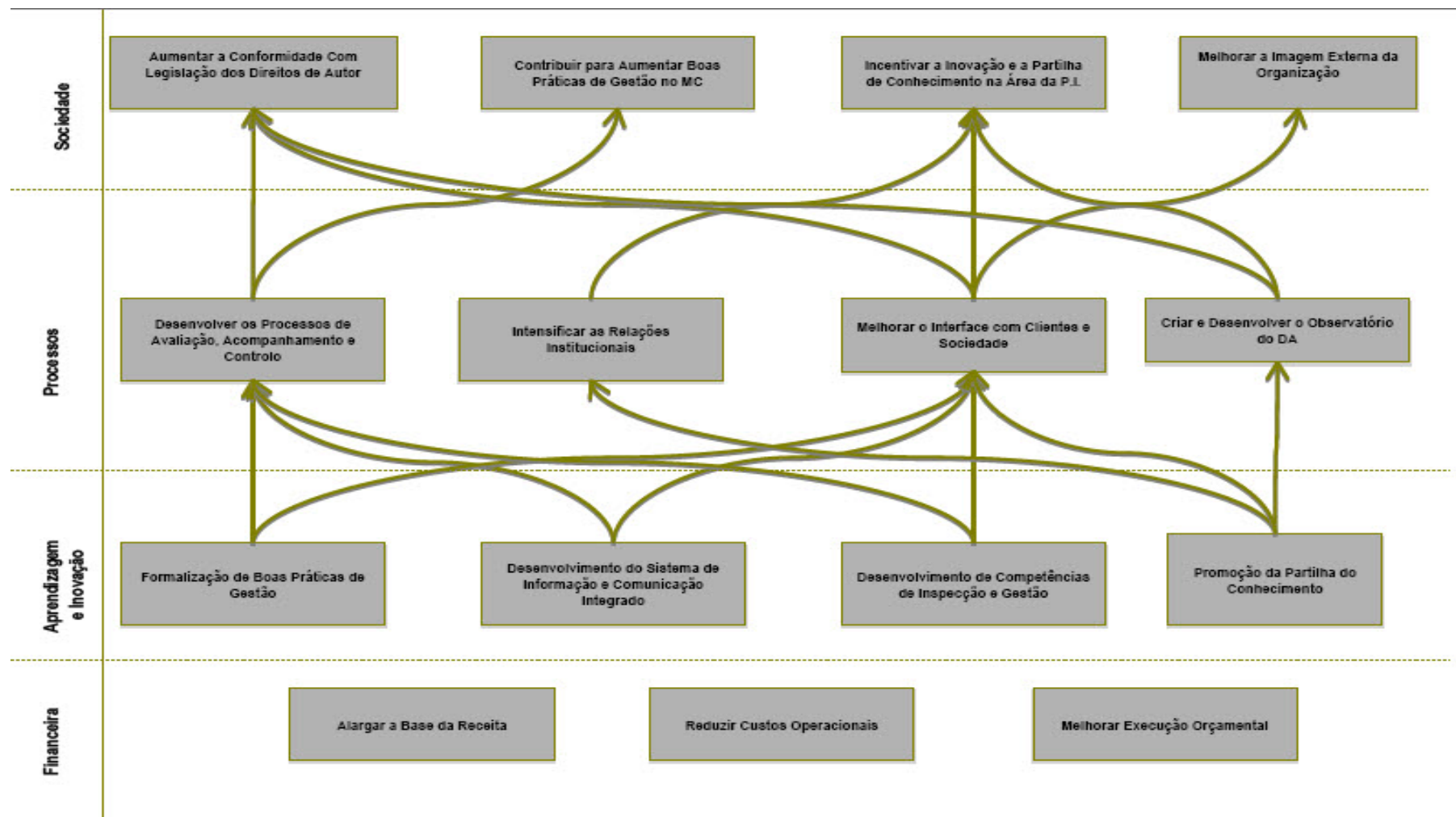
Para permitir o envolvimento e reconhecimento dos colaboradores pretende-se adoptar uma política integrada de reconhecimento e recompensas.

## OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

Os objectivos estratégicos para 2010 assentam no Plano estratégico para 2010-2012, o qual estabeleceu os seguintes eixos:

- I. Aproximar a IGAC dos clientes
- II. Reforçar a cultura de controlo
- III. Gerir o conhecimento

## MAPA ESTRATÉGICO



## MAPA DE OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

Objectivo Estratégico	Indicadores	Meta			Eixo Estratégico
		2010	2011	2012	
1. Aumentar a Conformidade Com Legislação do Direito de Autor	Percentagem de Acréscimo de perícias Realizadas	–	10%	20%	1 ; 2
	Percentagem de Acréscimo de Inspeções na Área de Direito de Autor	–	10%	20%	
	Percentagem de Decréscimo de Não Conformidade em Acções Inspectivas/ Verificação de DA	–	5%	8%	
	Nº de Registo de Obras	5%	10%	15%	
	Percentagem de Acréscimo de Registos por Tipologia	5%	10%	15%	
2. Contribuir para Aumentar Boas Práticas de Gestão no MC	Grau de Concretização das Recomendações (actividades de fiscalização)	10%	25%	50%	2
	Percentagem de Decréscimo de Não Conformidades em Acções Inspectivas/ Verificação de Gestão	–	20	30	
3. Incentivar a Inovação e a Partilha de Conhecimento na Área da P.I.	Nº de visitas relativas aos serviços on-line de PI	33.000	34.500	35.000	3
	Nº de downloads de informação técnica de PI	3.800	4.000	4.150	
	Nº de acessos relativos ao acervo histórico do património cultural	–	–	–	
4. Melhorar a Imagem Externa da Organização	Percentagem de Referências Positivas Publicadas nos media	–	10%	20%	1
	Grau de Satisfação dos Clientes	Bom	Bom	Muito Bom	



Objectivo Estratégico	Indicadores	Meta			Eixo Estratégico
		2010	2011	2012	
5. Desenvolver os Processos de Avaliação, Acompanhamento e Controlo	Prazo de resposta às perícias	-	150	120	2
	Prazo de resposta de licenciamento e certificação	-	3%	5%	
	Grau de concretização da reformulação dos processos	80%	80%	-	
	Percentagem de Não Conformidades nas Auditorias de Qualidade				
	Percentagem de não conformidades no Cumprimento do Código de Ética	-	30%	10%	
6. Intensificar as Relações Institucionais	Nº de protocolos/parcerias firmados com autarquias locais e regiões autonomas, órgãos de força de segurança, associações do sector e entidades institucionais	8	10	10	1
	Nº de eventos com parceiros institucionais	24	36	36	
7. Melhorar o Interface com Clientes e Sociedade	Percentagem de Serviços On-line disponibilizados	80%	80%		1 ; 3
	Nº de Novos Serviços On-line	6	2	1	
	Nº de Utilizadores Registados	2.600	2.800	3.000	
	Grau de Utilização dos Serviços On-Line	30%	40%	45%	
	Percentagem de Emissão de Informação Certificada On-line	25%	50%	75%	
	Percentagem de Facturação Electrónica (em nº)	-	25%	50%	

Objectivo Estratégico	Indicadores	Meta			Eixo Estratégico
		2010	2011	2012	
8. Criar e Desenvolver o Esp@ço do @utor	Data de formalização do Esp@ço do @utor	-	2º Semestre		1 ; 2
	Nº de medidas/recomendações operacionalizadas no Esp@ço do @utor	-	-	-	
9. Formalização de Boas Práticas de Gestão do Conhecimento	Nº de processos codificados	2	2	-	2
	Data de formalização do Código de Ética das Inspeções	30.11.2010			
	Nº de Processos online Certificados	-	-	21	
10. Desenvolvimento do Sistema de Informação e Comunicação Integrado	Data de conclusão do Plano Estratégico dos Sistemas de Informação e Comunicação Integrado	30.11.2010			1 ; 2 ; 3
	Grau de cumprimento das acções aprovadas no Plano	-	30%	70%	
11. Desenvolvimento de Competências de Inspeção e Gestão	Grau de cumprimento das acções aprovadas no Plano de Formação	80%	80%	100%	1 ; 2
	Data de Conclusão do Levantamento de Competências		Março 2011		
	Nº de Estudos Comparativos com Melhores Práticas de outros países	2	-	-	

Objectivo Estratégico	Indicadores	Meta			Eixo Estratégico
		2010	2011	2012	
12. Promoção da Partilha do Conhecimento	Nº de eventos internos de partilha de conhecimento sobre DA	4	4	4	3
	Nº de documentos informativos produzidos sobre o DA	4	6	8	
	Nº de colaboradores envolvidos em sessões externas sobre o DA	3	5	6	
13. Alargar a Base da Receita	Nº de novos clientes registados; Receita novos clientes / receita total de registos de obras	5%	10%	10%	
14. Reduzir Custos Operacionais	Decréscimo de custos (unitários) com inspeções	–	10%	20%	
	Redução dos custos com trabalho extraordinário e ajudas de custo	5%	10%	15%	
	Redução de custos patrimoniais relacionados com a inspeção	5%	10%	15%	
15. Melhorar Execução Orçamental	Grau de cumprimento do orçamento executado	10%	15%	30%	

**OBJECTIVOS OPERACIONAIS**
**QUAR**

No quadro seguinte apresenta-se o Quadro de Avaliação e Responsabilização da IGAC para 2011.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011**

Organismo	
<b>MINISTÉRIO DA CULTURA</b> <b>INSPEÇÃO-GERAL DAS ACTIVIDADES CULTURAIS</b>	
<b>Missão</b> : A IGAC tem como missão primordial auditar o desempenho das entidades organicamente integradas e dependentes do Ministério da Cultura, garantir a segurança dos espectáculos artísticos, promover e defender os autores e autenticar e classificar os conteúdos culturais.	
<b>Visão</b> : ACRESCENTAR VALOR À CULTURA, AOS AUTORES E AO ESPECTÁCULO	
OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (OE)	
<b>OE1</b>	APROXIMAR A IGAC DOS CLIENTES
<b>OE2</b>	REFORÇO DA CULTURA DE CONTROLO
<b>OE3</b>	GERIR O CONHECIMENTO

Objectivos operacionais								
EFICÁCIA								
PONDERAÇÃO: 35%								
OB 1- Aumentar a Fiscalização no Âmbito do Direito de Autor							Ponderação: 30%	
INDICADOR 1	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Resultado	Concretização			Desvios
					Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Taxa de aumento das fiscalizações no âmbito do Direito de Autor (Nº total de fiscalizações em 2011/ Nº total de fiscalizações em 2010)	NA	10%	100%					

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011  
(CONTINUAÇÃO)

OB 2 - Promover a Partilha do Conhecimento no Âmbito da Propriedade Intelectual					Ponderação: 30%			
INDICADOR 2	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Número de eventos públicos promovidos	NA	1	100%					

OB 3 - Concepção do “Esp@ço do @utor”					Ponderação: 10%			
INDICADOR 3	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Data de lançamento “Esp@ço do @utor” (Data de Calendário)	NA	Novembro	100%					

OB 4 - Melhorar o Interface com Clientes e Sociedade					Ponderação: 30%			
INDICADOR 4	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Número de novos serviços on-line (Somatório de entrada em produção de novos serviços on-line)	NA	6	100%					

**EFICIÊNCIA**  
PONDERAÇÃO: 35%

OB 5 - Formalização de Boas Práticas de Gestão do Conhecimento Ponderação: 40%

INDICADOR 5	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Número de processos internos codificados (Somatório de processos internos codificados)	NA	4	100%					

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011  
(CONTINUAÇÃO)

OB 6- Implementação do Plano Estratégico do Sistema Integrado de Gestão da Actividade da IGAC					Ponderação: 30%			
INDICADOR 6	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Grau de concretização das acções previstas no Plano para 2011 (Nº de acções concretizadas/ N.º de acções programadas)	NA	40%	100%					

OB 7- Implementação do Sistema de Controlo Informático De Emissão de Bilhetes em Recintos de Espectáculos					Ponderação: 30%			
INDICADOR 7	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Grau de concretização das acções previstas no Plano para 2011 (Nº de acções concretizadas/ N.º de acções programadas)	NA	40%	100%					

**QUALIDADE**  
PONDERAÇÃO: 30%

OB 8 - Implementar Sistema de Gestão Reclamações					Ponderação: 50%			
INDICADOR 8	Meta Ano n-1	Meta Ano n	Peso	Concretização				Desvios
				Resultado	Classificação			
					Superou	Atingiu	Não atingiu	
Data de elaboração do diagnóstico decorrente da implementação do processo de tratamento de reclamações (Data de calendário)	NA	Setembro	100%					

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011  
 (CONTINUAÇÃO)

<b>OB 9 – Implementar o Projecto de Responsabilidade Social “Somos Todos Autores</b>				<b>Ponderação: 50%</b>				
<b>INDICADOR 9</b>	<b>Meta Ano n-1</b>	<b>Meta Ano n</b>	<b>Peso</b>	<b>Concretização</b>			<b>Desvios</b>	
				<b>Resultado</b>	<b>Classificação</b>			
					<b>Superou</b>	<b>Atingiu</b>		<b>Não atingiu</b>
Grau de concretização do projecto com execução programada para 2011-2012 (Percentagem de concretização em 2011 / Percentagem de execução programada para 2011)	<b>NA</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>					

**OBJECTIVOS MAIS RELEVANTES**

 Os objectivos considerados mais relevantes são : **3, 5, 8, 9**
**Meios Disponíveis**

<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>PLANEADOS</b>	<b>EXECUTADOS</b>	<b>DESVIO</b>
Dirigentes – Direcção Superior	<b>20</b>	<b>60</b>		
Dirigentes – Direcção Intermédia e Chefes de Equipa	<b>16</b>	<b>112</b>		
Técnico Superior / Carreira Especial de Inspeção / Especialista de Informática	<b>12</b>	<b>384</b>		
Coordenador Técnico	<b>9</b>	<b>36</b>		
Assistente Técnico / Técnico de Informática	<b>14</b>	<b>532</b>		
Assistente Operacional	<b>5</b>	<b>10</b>		
<b>TOTAL</b>				

**ORÇAMENTO (€)**

	<b>ESTIMADO (€)</b>	<b>REALIZADO (€)</b>	<b>DESVIO</b>
102 – Licenciamento e Certificação	<b>2.450.261</b>		
253 – Gestão, Disponibilização e Controlo de Recursos	<b>274.721</b>		
254 – Inspeção e Controlo; Apoio Jurídico e Contencioso	<b>1.345.853</b>		
255 – Comunicação e Gestão da Informação	<b>1.686.318</b>		
258 – Gestão de Recursos	<b>1.540.417</b>		

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO 2011  
 (CONTINUAÇÃO)

FONTES DE VERIFICAÇÃO PARA OS INDICADORES	
INDICADORES	FONTES DE VERIFICAÇÃO
OB 1 – Indicador 1	Relatório de inspecção
OB 2 – INDICADOR 2	Relatório de evento público
OB 3 – INDICADOR 3	Lançamento executado
OB 4 – INDICADOR 4	Portal da IGAC na Internet - área / menu “Serviços Online”
OB 5 – INDICADOR 5	Documentação processual aprovada
OB 6 – INDICADOR 6	Relatório de execução
OB 7 – INDICADOR 7	Relatório de execução
OB 8 – INDICADOR 8	Diagnóstico apresentado
OB 9 – INDICADOR 9	Relatório de execução



Para 2011 todos os objectivos operacionais estão consolidados em Programas e Projectos, com calendários de realização e indicação dos recursos previstos para os alcançar. Deste modo procura-se fazer uma distribuição dos recursos internos pelas prioridades de realização do organismo, e que permitirão atingir os objectivos propostos de uma forma plena.

## MATRIZ DE PROGRAMAS E PROJECTOS

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nº Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos				
						2010	2011	2012		
1. Programa de Melhoria de Serviços Electrónicos	DCGI	1	Projecto e@Autentico	IG	7	1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro	3ª fase 30 Novembro		
		2	Tauromaquia Online	DLPI DCGI	7			Conclusão 30 Dezembro		
		3	Disponibilização de Novos Serviços Online :			DCGI	7		Conclusão 31 Julho	
			3.1) Registo de Promotor de Espectáculos de Natureza Artística						Conclusão 31 Julho	
			3.2) Licenças de Representação						Conclusão 30 Novembro	
			3.3) Inscrição de Artistas de Espectáculos						Conclusão 30 Novembro	
			3.4) Classificação de Peças Teatrais						Conclusão 30 Novembro	
			3.5) Registo de Entidades de Gestão Colectiva de Direito de Autor e Conexos						Conclusão 30 Novembro	
		3.6) Registo/ Anulação de Associados e Contratos de Representação Recíproca				Conclusão 30 Novembro				
		4	Promoção da Qualidade de Serviços já Disponibilizados Online : Informação Registos Obras Literárias, Artísticas e Científicas - 3ª fase	DCGI	7	1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro	Conclusão 30 Setembro		
5	Promover o Aumento de Utilizadores dos Serviços Online : 5.1) Registos Obras Literárias, Artísticas e Científicas 5.2) Registos Obras Cinematográficas e Audiovisuais 5.3) Recintos de Espectáculos	DLPI DCGI	7	1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro					
6	Serviços Online : Informação Certificada Online	DCGI	7	1ª Fase 30 Novembro	Conclusão 31 Novembro					

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nª Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos							
						2010	2011	2012					
2. Programa de Gestão de Tecnologias da Informação e Comunicação Integrado	DCGI	7	Atendimento Multi-Canal e Multi-Tarefa	DCGI	10	1ª fase 31 Dezembro		2ª fase 30 Novembro					
		8	Plano Estratégico de Comunicação e Imagem : 8.1) Concepção do Plano	DCGI	10	1ª fase 30 Novembro	Conclusão 30 Junho						
		9	Plano Estratégico do Sistema Integrado de Gestão da Actividade da IGAC : 9.1) Realização de diagnóstico aos sistemas de informação e informática 9.2) Concepção do Plano 9.3) Implementação do plano	IG	10	1ª fase 30 Setembro	2ª fase 31 Dezembro	3ª fase 31 Dezembro					
		10	Implementação do Sistema de Gestão Integrada da Actividade da EMDA - Aplicação e BD 10.1) Implementação de aplicação de gestão integrada da actividade da EMDA 10.2) Documentação de regras de funcionamento 10.3) Realização de auditoria	EMDA	10	1ª fase 30 Julho	2ª fase 31 Março	3ª fase 31 Março					
		11	Portais da IGAC : Internet; Intranet			DCGI	7						
			11.1) Segurança (HTTPS)					Conclusão 30 Abril					
			11.2) Tradução Para Língua Inglesa do site na Internet					1ª fase 30 Novembro			Conclusão 31 Julho		
			11.3) Introdução de conteúdos no portal e disponibilização online								Conclusão 30 Novembro		
			11.4) Lançamento de novo Portal Interno (Intranet)								Conclusão 31 Dezembro		
		12	Balcão Único de Serviços _ Directiva Serviços/AMA (informação e integração tecnológica)	DCGI	7	1ª fase 30 Setembro	2ª fase 30 Setembro	3ª fase 30 Outubro					

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nº Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos				
						2010	2011	2012		
3. Programa de Melhoria dos Sistemas de Gestão de Recursos	DSGR	13	Facturação Electrónica	DSGR	7		1ª fase 30 Novembro	Conclusão 31 Dezembro		
		14	Desmaterialização de Serviços de Gestão Interna :			DSGR	7			
			14.1 Desmaterialização de Recibos de Vencimento						Conclusão 30 Novembro	
			14.2 Aplicação de Desmaterialização da Gestão de Férias e Trabalho Extraordinário							Conclusão 31 Outubro
			14.3 Gestão de Faltas							Conclusão 31 Outubro
			14.4 Desmaterialização de Gestão de Receitas							Conclusão 30 Dezembro
		14.5 Desmaterialização de Gestão da Declaração de IRS					Conclusão 15 Dezembro			
		15	Tratamento de Indicadores de Gestão de Apoio à Tomada de Decisão :			DSGR	7			
			15.1 Balanço Social							Conclusão 31 Março
			15.2 Indicadores de Gestão							Conclusão 31 Dezembro
		16	Sistema de Gestão e Armazenagem de Material Apreendido			DSGR	14			
			16.1 Levantamento e desenho do circuito			DSGR			Conclusão 31 Outubro	
			16.2 Desenv. de Sistema de Gestão de Material Apreendido / implementação			DSGR				Conclusão 31 Dezembro
			16.3 Acompanhamento e avaliação			DSGR				Conclusão 31 Dezembro
		17	Projectos Tansversais			IG	9			
17.1 Propriedade Intelectual _ Tratamento Digital de Património Cultural : Acervo Cultural Sécs. XIX e XX					1ª fase 30 Novembro					
17.2 Recintos de Espectáculos Fixos Online (disponibilização de informação sobre os recintos IGAC / DG Artes)					1ª fase 30 Novembro			Conclusão 31 Julho		
18	Projecto de Reconversão Tecnológica da Sala de Projecção da CCE			DSGR DLPI	7	1ª fase 31 Dezembro	Conclusão 31 Dezembro			

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nº Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos				
						2010	2011	2012		
4. Programa de Gestão do Conhecimento	IG	19	Certificação da Qualidade Serviços Online	DCGI	9		1ª fase 30 Novembro	2ª fase 31 Outubro		
		20	Dicionário Sobre Direito de Autor e Direitos Conexos	DSJC	9	Conclusão 31 Outubro				
		21	Colectânea de Jurisprudência de Direito de Autor e Direitos Conexos	DSJC	9	1ª fase 31 Outubro	Conclusão 31 Novembro			
		22	Criação de Código de Ética e Normas de Conduta da IGAC	EMIG	9	Conclusão 31 Outubro				
		23	<b>Documentação e Gestão do Perfil de Competências dos Trabalhadores da IGAC</b>			DSGR	11			
			23.1 Criação de Anuário de BD de Trabalhadores					Conclusão 31 Dezembro		
			23.2 Documentação e Gestão do Perfil de Competências dos Trabalhadores da IGAC						Conclusão 31 Junho	
			23.3 Desenvolvimento de Competências - Área Orçamental			9		Conclusão 30 Abril		
		24	<b>Gestão da Documentação e Arquivos e Codificação de Processos</b>			DCGI	9			
			24.1 Codificação de Processos de Suporte - 1ª fase (Contra-ordenação; Aquisição de bens e serviços)					Conclusão 30 Novembro		
			24.2 Codificação de Processos de Suporte - 2ª fase (Gestão de Recursos Humanos, financeiros e patrimoniais; Atendimento)						Conclusão 30 Novembro	
			24.3 Codificação de Processos-chave - 1ª fase (Licenciamento; Inspeção)						1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Junho
			24.4 Codificação de Processos-chave - 2ª fase (Restantes)							Conclusão 30 Novembro
			24.5 Gestão da Documentação e Arquivo						1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nº Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos		
						2010	2011	2012
5. Programa de Gestão da Satisfação dos Clientes	DCGI	25	Gestão de Reclamações	DCGI	4	1ª fase 30 Novembro	Conclusão 30 Setembro	
		26	Gestão de Satisfação de Clientes	DCGI DSGR	4	1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro	3ª fase 30 Novembro
6. Programa de Iniciativas Legislativas	IG	27	Iniciativas Legislativas					
			27.1 Iniciativas Legislativas na Área de Direito de Autor	IG	1	30 Novembro		
			27.2 Iniciativas Legislativas na Área de Tauromaquia	DLPI	7	28 Fevereiro		
			27.3 Iniciativas Legislativas na Área de Recintos de Espectáculos	DLPI	7	30 Novembro		
			27.4 Iniciativas Legislativas na Área de Artistas e Profissionais do Espectáculo	IG	7		31Dezembro	
			27.5 Iniciativas Legislativas na Área de Emissão de bilhetes de espectáculos	IG	7		31Abril	
7. Programa de Criação do “Esp@ço do @utor”	IG	28	Criação do “Esp@ço do @utor”	IG	8	1ª fase 30 Novembro	Conclusão 30 Novembro	
8. Programa de Implementação e Controlo de Estratégia	IG	29	Implementação e Controlo de Estratégia					
			29.1 Monitorização e Avaliação	IG	4; 5	1ª fase 30 Novembro	2ª fase 30 Novembro	
			29.2 Criação de Glossário de Gestão Estratégica	DSGR			Conclusão 31Dezembro	
			29.3 Desenvolvimento de Projecto de Auditoria ao Sistema de Controlo Interno da IGAC (auditoria de conformidade)	EMIG		Conclusão 31 Março		
			29.4 Criação de sistema de Análise de Indicadores das Actividades de Negócio da IGAC	DCGI			1ª fase 31Dezembro	Conclusão Junho

Designação do Programa	Unidade Orgânica (Programa)	Nº Projecto	Designação do Projecto	Unidade Orgânica (Projecto)	Nº Objectivo Estratégico	Calendarização a 3 anos		
						2010	2011	2012
9. Programa de Gestão de Indicadores de Espectáculos	IG	30	Projecto de Implementação de Sistema de Controlo Informático de Emissão de Bilhetes em Recintos de Espectáculos	IG	7		1ª fase 30 Dezembro	Conclusão 30 Dezembro
10. Programa de Responsabilidade Social	IG	31	Somos Todos Autores	IG	1			
			31.1 Concepção do Projecto			30 Junho		
			31.2 Implementação do Projecto			1ª fase 30 Setembro	Conclusão Junho	
			31.3 Análise de Impacto					Conclusão 31 Março

## UNIDADES ORGÂNICAS

Os objectivos operacionais das unidades orgânicas resultam dos objectivos estratégicos e dos objectivos operacionais do QUAR, bem como da missão de cada unidade orgânica, estando consolidados em Programas e Projectos, com calendários de realização e os recursos previstos para os alcançar.

Nos quadros seguintes apresentam-se os objectivos operacionais das unidades orgânicas e equipas multidisciplinares da IGAC.



**OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA**
**DIRECÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E DE CONTENCIOSO**

Objectivo Operacional	GOP / PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> 1 – Assegurar a implementação do Esp@ço do @utor		x	Colaborar na concepção e disponibilização de suporte informativos no <b>Esp@ço do @utor</b>	Grau de concretização do projecto	80%
<b>EFICÁCIA</b> 2 – Sistematizar as competências da IGAC			Criação de um documento que sistematize as competências da IGAC dispersas por vários normativos legais	Data de aprovação	Dezembro
<b>EFICIÊNCIA</b> 3 – Monitorização dos processos de Contra-Ordenações			Monitorização dos prazos de concretização das várias fases dos processos de contra-ordenação	Relatórios de monitorização	2
<b>EFICIÊNCIA</b> 4 – Actualizar a Colectânea de Jurisprudência da IGAC			Actualização da compilação e ordenação temática da jurisprudência existente em matéria de Direito de Autor e Direitos Conexos produzida em 2010/2011 e compilação de jurisprudência nas restantes actividades da IGAC	Data de apresentação	Dezembro
<b>EFICIÊNCIA</b> 5 - Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos			Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos,	Data de entrega do dicionário	Novembro
<b>EFICIÊNCIA</b> 6- Promover a melhoria da informação no portal da IGAC			a) Compilação de informação jurídica relevante para a actividade da IGAC; b) Actualização permanente da informação	a) Data de entrega do documento b) Relatórios	a) Fevereiro b) semanais
<b>EFICIÊNCIA</b> 7 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno	Taxa de incumprimentos	10,00%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

Direcção de Serviços de Gestão de Recursos

Objectivo Operacional	GOP / PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> <b>1 – Melhorar o controlo da estratégia da IGAC</b>			a) Acompanhamento e monitorização do grau de implementação e controlo da estratégia da IGAC, através da monitorização e <i>report</i> do grau de efectivação dos projectos e actividades desenvolvidas, bem como assegurar a fiabilidade e integração dos meios de verificação b) Criar o glossário de gestão estratégica	a) Nº de acções de acompanhamento e <i>report</i> b) Data de conclusão	a) 2 b) Dezembro
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>2 - Uniformizar Procedimentos de Gestão</b>		x	Elaboração de proposta de definição de circuitos de despesa, designadamente no âmbito do trabalho extraordinário, ajudas de custo, assiduidade e gestão patrimonial	Data de aprovação dos processos	Novembro
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>3- Reduzir os Custos Operacionais</b>			Acompanhamento e monitorização da gestão e armazenagem do material apreendido	Nº acções de acompanhamento e controlo	2
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>4- Construir indicadores de apoio à decisão</b>			Disponibilizar trimestralmente indicadores de apoio à tomada de decisão	Data de disponibilização de indicadores	Outubro
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>5 - Melhorar os Sistemas de Informação e de Gestão de Recursos</b>			Implementação do processo de: a) Facturação electrónica b) Serviços de gestão interna de recursos humanos (recibos de vencimento e gestão de férias e de trabalho extraordinário e gestão da receita)	a) Data de conclusão do processo de facturação electrónica (1ª fase) b) Data de conclusão do processo de desmaterialização dos serviços	a) Junho b) Dezembro

Direcção de Serviços de Gestão de Recursos : **Continuação**

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>6 - Assegurar o Levantamento de Competências da IGAC</b>			Criação de documento que espelhe o perfil de competências comportamentais e cognitivas, por carreira, dos trabalhadores da IGAC.	Data de aprovação	Junho
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>7 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC</b>			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno I	Taxa de incumprimentos	10,00%
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>8 – Maximizar Recursos Financeiros</b>			Implementação de um modelo que possibilite a aferição de custos por projectos e actividades das Unidades Orgânicas	Data de aprovação do modelo	Dezembro
<b>QUALIDADE</b> <b>9 – Implementação de um sistema de gestão da satisfação dos clientes da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos</b>			Aferir o grau de satisfação dos colaboradores da IGAC quanto aos serviços prestados pela Direcção de Serviços de Gestão de Recursos	Data de conclusão do projecto	Outubro

OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

Divisão de Licenciamento e Propriedade Intelectual

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> <b>1- Intensificar as Relações Institucionais</b>	x		Articulação e formalização de estratégias comuns com parceiros do sector no combate à contrafacção e à pirataria, assegurando os instrumentos de cooperação necessários	Nº de eventos realizados	10
<b>EFICÁCIA</b> <b>2 – Assegurar a implementação do Esp@ço do @utor</b>		x	Colaborar na concepção e disponibilização de suporte informativos no <b>Esp@ço do @utor</b>	Grau de concretização do projecto	80%
<b>EFICÁCIA</b> <b>3 - Promover o tratamento digital do Património Cultural dos Sécs. XIX e XX</b>			Preparação a elaboração de plano de implementação do projecto que se destina a identificar o acervo cultural existente na IGAC, para posterior tratamento digital	Data de apresentação do levantamento	Novembro
<b>EFICÁCIA</b> <b>3 - Assegurar o Desenvolvimento do Projecto e@Autentico</b>	x		Assegurar a implementação do projecto e@utentico	Grau de concretização da 1ª fase do projecto	100,00%
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>4 - Flexibilizar os Processos de Licenciamento</b>		x	Desenho e desmaterialização dos circuitos burocráticos dos processos de licenciamento	Data de conclusão	Outubro
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>5 -Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>			a) Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos b) Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas	a) Data de entrega do dicionário b) Nº de sessões internas e externas	a) Novembro  b) 4
<b>QUALIDADE</b> <b>6 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC</b>			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno	Taxa de incumprimento	10,00%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> 1 - Promover a disponibilização de novos Serviços Online		x	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos de pedido de registo de promotor de espectáculos de natureza artística e do pedido obrigatório de licenças de representação	Número de serviços online disponibilizados	5
<b>EFICIÊNCIA</b> 2 - Implementar o Plano Estratégico dos Sistemas de Comunicação e Informação Integrado		x	Plano que visa a implementação de um Sistema Integrado de Gestão da Actividade da IGAC, e que decorre da actividade de auditoria ao sistema	Grau de concretização das acções previstas no Plano para 2011	40%
<b>QUALIDADE</b> 3 - Implementar o Sistema de Gestão de Reclamações		x	Elaboração de diagnóstico decorrente da implementação do processo de tratamento de reclamações (Pressupõe divulgação prévia, em Janeiro de 2011)	Data de conclusão do diagnóstico	Setembro
<b>EFICIÊNCIA</b> 4 – Assegurar a gestão da Documentação e Arquivos e Codificação de Processos		x	Projecto que visa, na área da Documentação e Arquivo: a) Identificar a documentação existente nos arquivos da IGAC; b) Catalogar a documentação em BD. A nível da codificação de processos (fase 1): c) Acompanhar a codificação de processos por parte das UO; d) Assegurar a codificação do processo de Atendimento	Data de conclusão	a) Junho b) Dezembro c) Dezembro d) Novembro
<b>EFICÁCIA</b> 5 – promover a partilha do conhecimento no Âmbito da Propriedade Intelectual		x	Projecto que, através da organização de um evento com visibilidade pública, visa proporcionar um maior conhecimento relativamente ao Autor	Grau de concretização das actividades adstritas à DCGI	80%
<b>QUALIDADE</b> 6 - Melhorar a Imagem externa da Organização			Identificação das medidas de melhoria decorrentes do Estudo de 2010 e elaboração de novo Estudo em 2011	Data de conclusão da avaliação	Dezembro

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
			Análise da imprensa, por forma a avaliar a imagem da IGAC	Data de emissão de Relatório	Dezembro
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>7 - Promover o Atendimento Multi-canal e Multi-tarefa</b>			Projecto que, no ano de 2011, visa garantir o envolvimento e a adesão dos colaboradores da IGAC às alterações que venham a ser introduzidas decorrentes da implementação do Plano Estratégico dos Sistemas de Comunicação e Informação Integrado (Obj. 2): a) Acompanhamento das alterações junto dos intervenientes b) Divulgação das alterações através do Boletim Interno da IGAC	a) Evidências do acompanhamento b) N.º de edições	a) Por actividade implementada b) 3
<b>EFICÁCIA</b> <b>8 - Melhorar o Portal da IGAC na Internet</b>	X		Projecto que visa: a) Garantir a segurança do website, através da implementação do protocolo HTTPS e da obtenção do certificado "site seguro"; b) Garantir a actualização do website, face às notícias e conteúdos propostos pelas UO	a) Data de concretização b) Prazo para inserção	a) Abril b) 2 dias úteis
<b>QUALIDADE</b> <b>9 - Implementar a Certificação da Qualidade dos Serviços Online</b>			Projecto que visa assegurar a codificação de processos integrando os requisitos da norma ISO 9001:2008 e acompanhar os serviços de consultoria, em articulação com as UO	Data de conclusão da 1ª fase do projecto	Novembro
<b>EFICÁCIA</b> <b>10 – Integrar informação no Balcão Único – Portal da Empresa</b>			Projecto que visa integrar o Portal da IGAC no Balcão Único em função do planeamento e da divulgação de orientações estratégicas pela AMA	Grau de concretização, em função do planeamento da AMA	60%
<b>EFICÁCIA</b> <b>11 – Criar um sistema de Análise de Indicadores das Actividades de Negócio da IGAC</b>			Definição e implementação de um conjunto de metodologias de tratamento e análise estatística da actividade e do resultado da actividade da IGAC, que constitua um rigoroso instrumento de gestão e de divulgação de informação e	Data de conclusão 1ª fase	Dezembro

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
			promova aumentos de eficiência e eficácia, na gestão interna e na interacção com serviços da AP, organismos internacionais competentes e agentes do sector.		
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>12 – Lançar o novo Portal Interno (Intranet)</b>			Projecto que visa melhorar o interface com o público interno, por forma a responder às necessidades de gestão da actividade e facilitar a interacção com os recursos humanos	Data de lançamento	Dezembro

OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE DIREITO DE AUTOR

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> <b>1 - Intensificar as Relações Institucionais</b>	x		Articulação e formalização de estratégias comuns com parceiros do sector no combate à contrafacção e à pirataria, assegurando os instrumentos de cooperação necessários	Número de protocolos e parcerias firmados	3
<b>EFICÁCIA</b> <b>2- Aumentar a fiscalização no âmbito do direito de autor</b>		x	Assegurar o aumento das acções de fiscalização aprovadas anualmente e promover iniciativas de prevenção aumentar a conformidade legal na protecção ao direito de autor	a)Taxa de aumento de acções de fiscalização (Total das acções de inspecção 2011 / Total das acções de inspecção 2010 x 100) b) Nº de iniciativas	a)10% b) 3
<b>EFICÁCIA</b> <b>3 – Assegurar a implementação do Esp@ço do @utor</b>		x	Colaborar na concepção e disponibilização de suporte informativos no <b>Esp@ço do @utor</b>	Grau de concretização do projecto	80%
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>4 - Assegurar a documentação do Sistema de Gestão Integrada da Actividade da EMDA</b>			Documentar as regras de funcionamento da aplicação para a gestão da actividade de inspecção de direito de autor	Data de conclusão	Julho
<b>EFICIÊNCIA</b> <b>5 - Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>			a) Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos b) Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas	a) Data de entrega do dicionário b) Nº de sessões internas e externas	a) Novembro b) 4
<b>QUALIDADE</b> <b>6 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC</b>			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno	Taxa de incumprimento	10,00%



OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE INSPECÇÃO DE GESTÃO

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICIÊNCIA</b> 1 – Monitorizar o Código de Ética da IGAC			Acompanhamento e monitorização do grau de implementação do Código de Ética, através da monitorização e report do grau de efectivação dos resultados.	Nº de relatórios	1
<b>EFICÁCIA</b> 2 - Reforçar o Controlo na aplicação e atribuição de auxílios públicos	x		Definição de metodologias para atribuição de auxílios públicos em função das especificidades das várias áreas abrangidas pelo Ministério da Cultura	Data de entrega do documento	Julho
<b>EFICÁCIA</b> 3 - Promover Acções de Monitorização aos resultados das Auditorias realizada em 2009/2010	x		Promoção de acções de <i>follow up</i> sobre auditorias realizadas em 2009/2010 para avaliar o grau de cumprimento das recomendações formuladas	Número de acções de <i>follow up</i>	3
<b>EFICÁCIA</b> 4 - Contribuir para aumentar as boas práticas de gestão no Ministério da Cultura	x		a) Elaboração de diagnóstico e propostas de melhoria aos apoios financeiros do MC b) Avaliação PGCRS dos serviços e organismos do MC c) Contribuir para a criação de um modelo de avaliação do desempenho dos serviços	Data de conclusão	a) Julho b) Novembro c) Julho
<b>EFICÁCIA</b> 5 - Desenvolver processos de avaliação acompanhamento e controlo	x		a) Acção de avaliação global das três academias do MC b) Concepção de Plano de acção para avaliação, acompanhamento e controlo transversal às DR Cultura	Nº de Acções	a) 2 b) 2
<b>QUALIDADE</b> 6 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno	Taxa de incumprimento	10,00%

OBJECTIVOS OPERACIONAIS // UNIDADE ORGÂNICA

EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE RECINTOS DE ESPECTÁCULOS DE NATUREZA ARTÍSTICA

Objectivo Operacional	GOP PG	QUAR	Descrição	Indicador	Meta
<b>EFICÁCIA</b> 1- Intensificar as Relações Institucionais	X		Articulação e formalização de estratégias comuns com parceiros do sector para melhoria das condições técnicas e de segurança dos recintos de espectáculos de natureza artística	Nº de eventos realizados	4
<b>EFICÁCIA</b> 2 - Aumentar a fiscalização aos recintos de espectáculo de natureza artística			a) Assegurar o aumento de acções de fiscalização com vista a diminuir as não conformidades nos recintos de espectáculo de natureza artística b) Proceder ao levantamento das principais anomalias existentes nos recintos	a) Taxa de aumento de acções de fiscalização e de vistoria (Total das acções de inspecção e vistoria 2011 / Total das acções de inspecção 2010 x 100) b) Data de conclusão	a) 10% b) Março
<b>EFICÁCIA</b> 3- Promover o aumento dos utilizadores online	X		Promover o aumento do nº de serviços solicitados online na área de recintos de espectáculos	Grau de utilização dos Serviços Online	10%
<b>EFICIÊNCIA</b> 4 – Melhorar a informação sobre recintos de espectáculos de natureza artística			a) Concepção de metodologia de identificação de Recintos de Espectáculos de Natureza Artística b) Assegurar o levantamento dos Recintos	a) Data de conclusão b) Taxa de levantamento de Recintos (Total dos Recintos / Total das acções de inspecção 2009 x 100)	a) Julho b) 50%
<b>EFICIÊNCIA</b> 5- Promover a partilha de conhecimento na área dos recintos de espectáculos de natureza artística			Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas	Nº de sessões internas e externa	3
<b>QUALIDADE</b> 6 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC			Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno	Taxa de incumprimento	10,00%

III.

ACTIVIDADES E RECURSOS

**PROGRAMAS E PROJECTOS E ACTIVIDADES**

**ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

As actividades estratégicas para 2011 assentam no Plano estratégico, decorrem dos objectivos previstos no Quadro de Avaliação e Responsabilização para 2011, das Grandes Opções do Plano e do Programa do XVIII Governo Constitucional.

No quadro seguinte apresentam-se os projectos, os programas e as unidades orgânicas ou equipas responsáveis pela realização das actividades estratégicas, bem como a ligação dos projectos aos objectivos operacionais das unidades orgânicas, e aos objectivos presentes no QUAR.

## MATRIZ DE ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
<b>Projecto e@Autentico (1)</b>	Simplificar e desmaterializar o processo de autenticação e classificação dos conteúdos culturais. Sua adequação aos desafios do mercado	Grau de concretização da 1º fase do projecto	100%	<b>Relatório de projecto</b>	IG	DLPI EMDA	1. Melhoria de serviços electrónicos	EFICÁCIA  Simplificar a disponibilização de serviços	X		7. Melhorar o interface com cliente e sociedade
	_Reformulação do formato físico da marca de autenticação em fase de negociação (diminuição de custos e optimização do tempo de resposta do sector ao mercado e da IGAC ao sector) - negociações com INCM	Data de Conclusão	Março 2011	Relatório de projecto							
	_Aquisição de equipamentos compatíveis com novo sistema de classificação e autenticação	Data de adjudicação	Dezembro 2011	Procedimento concursal							
	Envio de informação certificada online	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Novembro 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online							
	Criação de prévio ambiente de comunicações compatível com posterior sistema a implementar	Data de conclusão	Dezembro 2011	Relatório de projecto							

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	Desenvolvimento dos sistemas transaccionais de suporte ao novo sistema de autenticação de conteúdos	Data de conclusão	Dezembro 2011	Relatório de projecto							
<b>Disponibilização de Novos Serviços Online (3)</b>		Número de novos serviços on-line (Somatório de entrada em produção de novos serviços on-line)	6	Site da IGAC – Área “Serviços Online”	DCGI	SUBIIIGAC DCGI DLC	1. Melhoria de serviços electrónicos	EFICÁCIA Simplificar a disponibilização de serviços	x	x	7. Melhorar o interface com cliente e sociedade
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos de pedido de <b>registo de promotor de espectáculos</b> de natureza artística.	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Julho 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online”							
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos de pedido obrigatório de <b>Licenças de Representação.</b>		Julho 2011								
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos de <b>pedido de Inscrição de artistas do espectáculo</b>	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Novembro 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online”							

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos <b>Classificação de peças Teatrais</b>	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Novembro 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online							
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos <b>Registo de entidades de Gestão colectiva de Direitos de Autor e Conexos</b>	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Novembro 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online							
	Simplificação da instrução processual e desmaterialização dos processos <b>Registo e anulação de sócios e contratos de representação recíproca das EGCD</b>	Data de entrada em produção (Data de Calendário)	Novembro 2011	Site da IGAC – Área “Serviços Online							
<b>Promover o Aumento de Utilizadores dos Serviços Online - área de recintos (5)</b>		Taxa de Cobertura do Registo de Obra(Nºde Obras Registadas em 2011/Nº de Obras classificadas com Licença de Distribuição emitidas em 2011)	80%	Listagem de registo de obra 2011 vs Listagem de classificação de obras com licença de distribuição 2011	DLPI	DLPI EMRENA	1. Melhoria de Serviços Electrónicos	EFICÁCIA Promover o aumento de utilizadores dos serviços online	X		7. Melhorar o interface com clientes e sociedade

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervenientes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	Verificação da cobertura do registo da obra aquando da classificação e emissão da licença de distribuição e agir em conformidade. Promoção dos Serviços disponibilizados online a partir de contactos telefónicos, pessoais e electrónicos estabelecidos pelos clientes, bem como através do acolhimento e tratamento de sugestões apresentadas no website. Envolvimento dos Delegados Municipais	Taxa de Cobertura do Registo de Obra(Nºde Obras Registadas em 2011/Nº de Obras classificadas com Licença de Distribuição emitidas em 2011)	80%	Listagem de registo de obra 2011 vs Listagem de classificação de obras com licença de distribuição 2011		DLPI					
	Promover o aumento do nº de serviços solicitados online na área de recintos de espectáculos	Grau de utilização dos Serviços Online	10%	Relatórios (website)		DLPI EMRENA					
<b>Plano Estratégico dos Sistemas de Informação e Comunicação Integrado (9)</b>	Implementação do Plano Desenvolvimento do SIIGAC	Grau de concretização das acções previstas no Plano para 2011 (Nº de acções concretizadas/ N.º de acções programadas)	40%	Cronograma de implementação	SIG	DCGI	2. Programa de Gestão Estratégica de Tecnologias da Informação e Comunicação	EFICIÊNCIA Assegurar a concretização do PESCI	x		7. Melhorar o interface com clientes e sociedade

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migrar as aplicações satélite</li> <li>- Estabilizar o ambiente de escritório electrónico</li> <li>- Normalizar a plataforma para as estações de trabalho</li> <li>- Alojamento dos servidores aplicativos</li> <li>- Optimizar as comunicação de dados e voz</li> <li>- Optimizar a plataforma de servidores</li> </ul>										
<b>Portais da IGAC na Internet (11)</b>	<p>a)Garantir a segurança do website, através da implementação do protocolo HTTPS e da obtenção do certificado "site seguro";</p> <p>b) Garantir a actualização do website, face às notícias e conteúdos propostos pelas UO</p>	<p>a)Data de concretização</p> <p>b)Prazo para inserção</p>	<p>a) Abril</p> <p>b) 2 dias úteis</p>	Website da IGAC	DCGI	DCGI	2. Programa de Gestão Estratégica de Tecnologias da Informação e Comunicação	EFICÁCIA Melhorar o portal da IGAC		x	10. Desenvolvimento do Sistema de Informação e Comunicação Integrado
<b>Formalização de boas práticas de Gestão do Conhecimento - Gestão da Documentação e Arquivos e Codificação de Processos</b>		Número de processos internos codificados (Somatório de processos internos codificados)		Procedimentos aprovados	DCGI	DSRG DLPI DGFP EMDA EMIG	4. programa de Gestão do Conhecimento	EFICIÊNCIA Assegurar a gestão da documentação e arquivos e a codificação de processos		x	9. Formalização de boas práticas de gestão do conhecimento



Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervenientes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
<b>Processos (Gestão de Recursos – humanos , Financeiros e Patrimoniais; Atendimento; Licenciamento; Inspeção) (24)</b>	Levantamento de processos	(Data de Calendário)	Novembro			DSGR DGFP DCGI EMDA EMIG					
	Documentação de processos										
<b>Gestão de Reclamações (fase 2) (25)</b>	Elaboração de diagnóstico relativo ao tratamento de reclamações	(Data de Calendário)	Setembro		DCGI	DCGI	5. Programa de Gestão de Satisfação de Clientes	QUALIDADE Implementar o Sistema de Gestão de Reclamações		x	4. Melhorar a Imagem Externa da Organização
	Promover a partilha de conhecimento na área da Propriedade Intelectual	Número de eventos públicos promovidos	1	Seminário realizado	IG	DGCI DSGR EMDA		EFICÁCIA Formalização de boas práticas de gestão do conhecimento		x	9. Formalização de boas práticas de gestão do conhecimento
<b>Implementação do Esp@ço do @utor (28)</b>	Desenvolvimento do espaço virtual no website do direito de autor	Data de lançamento	Novembro		IG		7. Programa de Criação do “Esp@ço do @utor”	EFICÁCIA Assegurar o desenvolvimento do “Esp@ço do @utor”		x	8. Criar e Desenvolver o “Esp@ço do @utor”

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	<b>Aumentar a Fiscalização no Âmbito do Direito de Autor</b>	Taxa de aumento das fiscalizações no âmbito do Direito de Autor (Nº total de fiscalizações em 2011/ Nº total de fiscalizações em 2010)	10%	Registos associados às fiscalizações realizadas em 2010 e em 2011	IG	EMDA		EFICÁCIA Assegurar as acções e metodologias necessárias ao aumento da fiscalização no âmbito do DA		x	1. Aumentar a conformidade com legislação do Direito de Autor
<b>Implementação do Sistema de Controlo Informático de Emissão de Bilhetes em Recintos de Espectáculos (30)</b>	Criar um sistema de gestão e controlo de bilheteiras que permita receber e tratar a informação relativa à emissão de bilhetes de espectáculos de natureza artística	Grau de concretização das acções previstas no Plano para 2011 (Nº de acções concretizadas/ N.º de acções programadas)	40%	Cronograma de implementação	IG	DLPI DCGI	9. Programa de Gestão de Indicadores de Espectáculos	EFICIÊNCIA Criar um sistema de gestão e controlo de bilheteiras que permita receber e tratar a informação de forma rigorosa		x	1. Aumentar a conformidade com legislação do Direito de Autor
<b>Implementação do Projecto de Responsabilidade e Social “Somos Todos Autores” (31)</b>	Contribuir para a apreensão e interiorização de padrões de comportamento social através de acções de sensibilização e de divulgação de boas práticas na protecção do direito de autor, em especial e numa primeira fase, junto das escolas do ensino básico e secundário.	Grau de concretização do projecto com execução programada para 2011-2012 (Percentagem de concretização em 2011 / Percentagem de execução programada para 2011)	70%	Cronograma de implementação	IG	DSGR DCGI DLPI EMDA	10. Programa de Responsabilidade Social	QUALIDADE Contribuir para a apreensão e interiorização de padrões de comportamento social		x	1. Aumentar a conformidade com legislação do Direito de Autor
	<b>Intensificar as Relações Institucionais</b>	Nº de eventos Realizados	17	Relatórios dos eventos	IG	DLPI EMDA EMRENA		EFICÁCIA Intensificar as e relações Institucionais	x		6. Intensificar as e relações Institucionais

Projecto	Actividade	Indicadores de Realização			Unidade Orgânica Responsável	Unidades Orgânicas Intervinentes	Programa	Objectivo Operacional	Relação com		Objectivo Estratégico
		Indicador de medida	Meta	Meio de verificação					GOP/PG	QUAR	
	<b>Reforçar o Controlo na aplicação e atribuição de auxílios públicos</b>	Data de entrega do documento	Julho	Documento aprovado	EMIG		4. programa de Gestão do Conhecimento	EFICÁCIA Reforçar o Controlo na aplicação e atribuição de auxílios públicos	x		2. Contribuir para aumentar Boas Práticas de Gestão no MC
	<b>Promover Acções de Monitorização aos resultados das Auditorias realização em 2009/2010</b>	Número de acções de <i>follow up</i>	3	Relatórios de auditoria	EMIG		4. programa de Gestão do Conhecimento	EFICÁCIA Promover Acções de Monitorização aos resultados das Auditorias	x		2. Contribuir para aumentar Boas Práticas de Gestão no MC
	<b>Contribuir para aumentar as boas práticas de gestão no Ministério da Cultura</b> a) Elaboração de diagnóstico e propostas de melhoria aos apoios financeiros do MC b) Avaliação PGCRD dos serviços e organismos do MC c) Contribuir para a criação de um modelo de avaliação do desempenho dos serviços	Data de conclusão	a) Julho b) Nov c) Julho	a) Diagnóstico aprovado b) Relatório c) Modelo aprovado	EMIG		4. programa de Gestão do Conhecimento	EFICÁCIA Contribuir para aumentar as boas práticas de gestão no Ministério da Cultura	x		2. Contribuir para aumentar Boas Práticas de Gestão no MC
	<b>- Desenvolver processos de avaliação acompanhamento e controlo</b> a) Acção de avaliação global das três academias do MC b) Concepção de Plano de acção para avaliação, acompanhamento e controlo transversal às DRCultura	Nº de Acções	a) 2 b) 2	a) Relatórios de avaliação b) Plano aprovado	EMIG		4. programa de Gestão do Conhecimento	EFICÁCIA Desenvolver processos de avaliação acompanhamento e controlo	x		2. Contribuir para aumentar Boas Práticas de Gestão no MC

## ACTIVIDADES NÃO ESTRATÉGICAS

As actividades não estratégicas para 2010 assentam no Plano estratégico e decorrem dos objectivos e da missão de cada uma das unidades orgânicas, e dos seus objectivos operacionais, mas que não têm impacto directo nos objectivos operacionais do QUAR.

No quadro seguinte apresentam-se os projectos, os programas e as unidades orgânicas ou equipas responsáveis pela realização das actividades não estratégicas.

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Melhorar a Imagem externa da Organização</b>	a) Identificação das medidas de melhoria decorrentes do Estudo de 2010 e elaboração de novo Estudo em 2011 b) Análise da imprensa, por forma a avaliar a imagem da IGAC	<b>Dezembro</b>	<b>DCGI</b>	<b>QUALIDADE 6 - Melhorar a Imagem externa da Organização</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Pomover o Atendimento Multi-canal e Multi-tarefa</b>	<p>Projecto que, no ano de 2011, visa garantir o envolvimento e a adesão dos colaboradores da IGAC às alterações que venham a ser introduzidas decorrentes da implementação do Plano Estratégico dos Sistemas de Comunicação e Informação Integrado (Obj. 2):</p> <p>a) Acompanhamento das alterações junto dos intervenientes</p> <p>b) Divulgação das alterações através do Boletim Interno da IGAC</p>	<p><b>a) Evidências do acompanhamento Por actividade implementada</b></p> <p><b>b) N.º de edições = 3</b></p>	<b>DCGI</b>	<b>EFICIÊNCIA 7 - Promover o Atendimento Multi-canal e Multi-tarefa</b>
<b>Implementar a Certificação da Qualidade dos Serviços Online</b>	<p>Projecto que visa assegurar a codificação de processos integrando os requisitos da norma ISO 9001:2008 e acompanhar os serviços de consultoria, em articulação com as UO. 1ª fase</p>	<b>Novembro</b>	<b>DCGI</b>	<b>QUALIDADE 9 - Implementar a Certificação da Qualidade dos Serviços Online</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Integrar informação no Balcão Único – Portal da Empresa</b>	Projecto que visa integrar o Portal da IGAC no Balcão Único em função do planeamento e da divulgação de orientações estratégicas pela AMA	<b>Setembro</b>	<b>DCGI</b>	<b>EFICÁCIA 10 – Integrar informação no Balcão Único – Portal da Empresa</b>
<b>Criar um sistema de Análise de Indicadores das Actividades de Negócio da IGAC</b>	conjunto de metodologias de tratamento e análise estatística da actividade e do resultado da actividade da IGAC, que constitua um rigoroso instrumento de gestão e de divulgação de informação e promova aumentos de eficiência e eficácia, na gestão interna e na interacção com serviços da AP, organismos internacionais competentes e agentes do sector. 1ª fase	<b>Dezembro</b>	<b>DCGI</b>	<b>EFICÁCIA 11 – Criar um sistema de Análise de Indicadores das Actividades de Negócio da IGAC</b>
<b>Lançar o novo Portal Interno (Intranet)</b>	Projecto que visa melhorar o interface com o público interno, por forma a responder às necessidades de gestão da actividade e facilitar a interacção com os recursos humanos	<b>Dezembro</b>	<b>DCGI</b>	<b>EFICIÊNCIA 12 – Lançar o novo Portal Interno (Intranet)</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Melhorar o controlo da estratégia da IGAC</b>	a) Acompanhamento e monitorização do grau de implementação e controlo da estratégia da IGAC, através da monitorização e <i>report</i> do grau de efectivação dos projectos e actividades desenvolvidas, bem como assegurar a fiabilidade e integração dos meios de verificação b) Criar o glossário de gestão estratégica	a) N° de acções de acompanhamento e <i>report</i> = 2  b) Dezembro	DSGR	<b>EFICÁCIA</b> 1 – Melhorar o controlo da estratégia da IGAC
<b>Reduzir os Custos Operacionais</b>	Acompanhamento e monitorização da gestão e armazenagem do material apreendido	N° acções de acompanhamento e controlo = 2	DSGR	<b>EFICIÊNCIA</b> 3- Reduzir os Custos Operacionais
<b>Construir indicadores de apoio à decisão</b>	Levantamento de toda a legislação que carece de revisão nas áreas de intervenção da IGAC	Trimestral	DSGR	<b>EFICIÊNCIA</b> 4- Construir indicadores de apoio à decisão
<b>Melhorar os Sistemas de Informação e de Gestão de Recursos</b>	Implementação do processo de:  a) Facturação electrónica b) Serviços de gestão interna de recursos humanos (recibos de vencimento e gestão de férias e de trabalho extraordinário e gestão de receita)	a) Junho  b) Dezembro	DSGR	<b>EFICIÊNCIA</b> 5 - Melhorar os Sistemas de Informação e de Gestão de Recursos

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Assegurar o Levantamento de Competências da IGAC</b>	Criação de documento que espelhe o perfil de competências comportamentais e cognitivas, por carreira, dos trabalhadores da IGAC.	<b>Junho</b>	<b>DSGR</b>	<b>EFICIÊNCIA 6 - Assegurar o Levantamento de Competências da IGAC</b>
<b>Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC</b>	Garantir a utilização das versões actualizadas dos templates da IGAC disponibilizados através do portal interno I	<b>Dezembro</b>	<b>DSGR DLPI EMDA EMIG EMRENA DSJC</b>	<b>EFICIÊNCIA 7 - Contribuir para a melhoria da imagem da IGAC</b>
<b>Maximizar recursos Financeiros</b>	Implementação de um modelo de gestão que possibilite a aferição de custos por projectos e actividades das UO	<b>Dezembro</b>	<b>DSGR</b>	<b>EFICIÊNCIA 8 – Maximizar os recursos financeiros</b>
<b>Implementação de um sistema de gestão da satisfação dos clientes da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos</b>	Aferir o grau de satisfação dos colaboradores da IGAC quanto aos serviços prestados pela Direcção de Serviços de Gestão de Recursos	<b>Outubro</b>	<b>DSGR</b>	<b>QUALIDADE 9 – Implementação de um sistema de gestão da satisfação dos clientes da Direcção de Serviços de Gestão de Recursos</b>
<b>Promover o tratamento digital do Património Cultural dos Sécs. XIX e XX</b>	Preparação a elaboração de plano de implementação do projecto que se destina a identificar o acervo cultural existente na IGAC, para posterior tratamento digital	<b>Novembro</b>	<b>DLPI</b>	<b>EFICÁCIA 3 - Promover o tratamento digital do Património Cultural dos Sécs. XIX e XX</b>



Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>	<p>a) Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos</p> <p>b) Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas</p>	<p>a) Novembro</p> <p>b) 4</p>	DLPI	<b>EFICIÊNCIA 5 - Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>
<b>Sistematizar as competências da IGAC</b>	Criação de um documento que sistematize as competências da IGAC dispersas por vários normativos legais	Dezembro	DSJC	<b>EFICÁCIA 2 – Sistematizar as competências da IGAC</b>
<b>Monitorização dos processos de Contra-Ordenações</b>	Monitorização dos prazos de concretização das várias fases dos processos de contra-ordenação	Relatórios de monitorização = 2	DSJC	<b>EFICIÊNCIA 3 – Monitorização dos processos de Contra-Ordenações</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Actualizar a Colectânea de Jurisprudência da IGAC</b>	Actualização da compilação e ordenação temática da jurisprudência existente em matéria de Direito de Autor e Direitos Conexos produzida em 2010/2011 e compilação de jurisprudência nas restantes actividades da IGAC	<b>Dezembro</b>	<b>DSJC</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>4 – Actualizar a Colectânea de Jurisprudência da IGAC</b>
<b>Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>	Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos	<b>Novembro</b>	<b>DSJC EMDA DLPI</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>5 - Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>
<b>Promover a melhoria da informação no portal da IGAC</b>	a) Compilação de informação jurídica relevante para a actividade da IGAC; b) Actualização permanente da informação	<b>a) Fevereiro b) semanais</b>	<b>DSJC</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>6- Promover a melhoria da informação no portal da IGAC</b>
<b>Assegurar a documentação do Sistema de Gestão Integrada da Actividade da EMDA</b>	Documentar as regras de funcionamento da aplicação para a gestão da actividade de inspecção de direito de autor	<b>Julho</b>	<b>EMDA</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>4 - Assegurar a documentação do Sistema de Gestão Integrada da Actividade da EMDA</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>	<p>a) Análise conjunta por várias unidades orgânicas dos conceitos específicos utilizados no âmbito do Direito de Autor e Direitos Conexos constantes no Dicionário de Direito de Autor e Direitos Conexos</p> <p>b) Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas</p>	<p>a) <b>Data de entrega do dicionário</b></p> <p>b) <b>Nº de sessões internas e externas</b></p>	<b>EMDA</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>5 - Promover a partilha de conhecimento na área do Direito de Autor e Direitos Conexos</b>
<b>Monitorizar o Código de Ética da IGAC</b>	Acompanhamento e monitorização do grau de implementação do Código de Ética, através da monitorização e report do grau de efectivação dos resultados.	<b>1</b>	<b>EMIG</b>	<b>EFICIÊNCIA</b> <b>1 – Monitorizar o Código de Ética da IGAC</b>
<b>Aumentar a fiscalização aos recintos de espectáculo de natureza artística</b>	<p>a) Assegurar o aumento de acções de fiscalização com vista a diminuir as não conformidades nos recintos de espectáculo de natureza artística</p> <p>b) Proceder ao levantamento das principais anomalias existentes nos recintos</p>	<p>a) <b>10%</b></p> <p>b) <b>Março</b></p>	<b>EMRENA</b>	<b>EFICÁCIA</b> <b>2 - Aumentar a fiscalização aos recintos de espectáculo de natureza artística</b>

Projecto	Actividades	Calendarização /Periodicidade	Responsabilidade	Objectivo U.O
<b>Melhorar a informação sobre Recintos de Espectáculos de Natureza Artística</b>	a) Concepção de metodologia de identificação de Recintos de Espectáculos de Natureza Artística b) Assegurar o levantamento dos Recintos	a) <b>Julho</b>  b) <b>50%</b>	<b>EMRENA</b>	<b>EFICIÊNCIA 3 – Melhorar a informação sobre Recintos de Espectáculos de Natureza Artística</b>
<b>Promover a partilha de conhecimento na área dos Recintos de Espectáculos de Natureza Artística</b>	Promoção e participação em acções de sensibilização e divulgação de boas práticas	<b>Nº de sessões internas e externa =3</b>	<b>EMRENA</b>	<b>EFICIÊNCIA 4 -Promover a partilha de conhecimento na área dos Recintos de Espectáculos de Natureza Artística</b>

## **ALOCÇÃO DE RECURSOS E ORÇAMENTAÇÃO DE ACTIVIDADES**

### **RECURSOS E ORÇAMENTAÇÃO DE ACTIVIDADES**

O planeamento dos recursos humanos e respectiva orçamentação teve em conta a prossecução de actividades estratégicas e não estratégicas, bem como as actividades de suporte ao funcionamento geral.

## INSPECÇÃO-GERAL DAS ACTIVIDADES CULTURAIS // Organograma



## CONTROLO E AVALIAÇÃO

Para a optimização da gestão estratégica pretende-se implementar um sistema de medição e acompanhamento do desempenho. A metodologia adoptada permitirá a medição periódica do progresso da organização e garantir uma adequada gestão de desempenho dentro de cada unidade orgânica, e no IGAC como um todo.

Para o efeito, foi criado um grupo de projecto com as seguintes funções:

- i) conceber e implementar um sistema de monitorização do desempenho dos programas, projectos e actividades estratégicas
- ii) conceber e implementar um sistema de monitorização do desempenho das unidades orgânicas e do organismo
- iii) acompanhar a gestão do desempenho dos programas, projectos, actividades e de desempenho das unidades orgânicas e do organismo público.

# ANEXOS

## ANEXO I