

# REGISTO NO PORTAL DA IGAC

## SERVIÇOS ONLINE



A utilização dos serviços *online* no Portal da IGAC pressupõe que os utilizadores se encontrem previamente registados, pelo que se **sugere a realização desse registo**, de acordo com as seguintes instruções:

1. Aceder ao Portal da IGAC, em [www.igac.pt](http://www.igac.pt) e “clicar” no botão **Entrar**.

The screenshot shows the IGAC portal homepage. At the top left, there is a navigation menu with the 'Entrar' button circled in orange. To the right of the menu is a search bar with the placeholder text 'O que deseja encontrar?'. The main content area is divided into several sections: 'Programas Escolares' with a photo of children; 'DIREITO DE AUTORES' with a photo of a woman; 'SERVIÇOS' with a photo of a person in a red dress; 'RESPONSABILIDADE SOCIAL' with a photo of a group of people; 'NOTÍCIAS' with a photo of a person holding a phone; 'LEGISLAÇÃO' with a photo of a person holding a document; 'ESTATÍSTICAS' with a photo of a hand pointing at a screen. Below these are sections for 'Destaques' and 'Classificação Etária'. The 'Destaques' section features a star icon and the title 'Programa Ciência e Cultura - Sessão # 6. Cultura e Ciência: Comunicação e Divulgação'. The 'Classificação Etária' section lists 'CINEMA' with categories like 'UNITED STATES OF LOVE', 'SOUVENIR', and 'PLANETÁRIO'.

## 2. Proceder ao registo de utilizador.

Entrar

Endereço de Email  
 Este campo é obrigatório.

Senha

Manter sessão iniciada

[Registo de utilizador](#) [Recuperação de palavra-chave](#)

## 3. Proceder ao preenchimento do formulário de registo.

Informação de identificação

Tipo de Entidade:  Pessoa singular  Pessoa coletiva

Sexo:  Masculino  Feminino

Nome/Designação social:

Documento de identificação:

N.º de documento de identificação:

Informação de conta

E-mail (usado na autenticação):

Palavra passe:

Confirmação de palavra passe:

Informação de contacto

Telefone/Telemóvel:

Morada:

Localidade:

Código postal:

País:

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais (identificação, endereço e contactos), registados no portal da IGAC, para os fins relacionados com a análise, decisão, arquivamento e avaliação (se aplicável), da comunicação ou do processo submetido(s), por parte da IGAC. (\*)

Introduza o texto apresentado

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

(\*) Os dados pessoais constantes neste formulário de inscrição são processados informaticamente pela IGAC responsáveis pela implementação do portal e pelo tratamento da informação constante na sua base de dados, garantindo-se a estrita confidencialidade no seu tratamento. Nos termos da lei, assegura-se que a informação constante desses dados não será partilhada com terceiros e será utilizada apenas para os fins diretamente relacionados com as atividades do portal, respeitando-se o direito à proteção dos seus dados.

4. Ao selecionar a password a associar à sua conta, tenha presente de que a mesma deve obedecer aos seguintes critérios de segurança:
  - ter 8 ou mais dígitos
  - incluir letras e pelo menos 1 número
  - incluir pelo menos 1 maiúscula
  - incluir pelo menos 1 símbolo, de entre os seguintes: @ \* \_ - . ! ?
  
5. Sendo a primeira interação com a IGAC, já está em condições de poder aceder aos serviços online, com prévia autenticação no Portal.  
Se já desenvolveu alguma atividade, o seu registo de utilizador ficará pendente de validação, para correta associação com o histórico existente.



The image shows a login window titled "Entrar" with a close button (x). It contains the following elements:

- Field "Endereço de Email" with the text "exemplo@exemplo.pt".
- Field "Senha" with masked characters ".....".
- Checkbox "Manter sessão iniciada" which is unchecked.
- Blue button "Entrar".
- Links: "Registo de utilizador" (with a person icon) and "Recuperação de palavra-chave" (with a key icon).

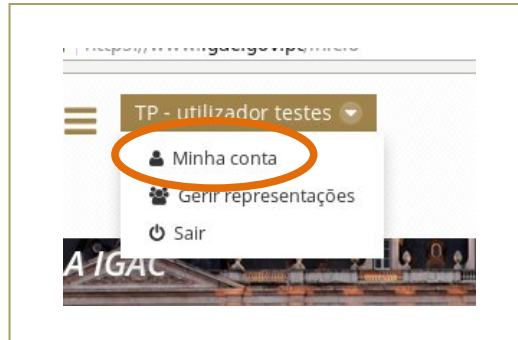
Os serviços online são acedidos na área Serviços, no final da descrição de cada um dos serviços ativos.



The image shows a section titled "INFORMAÇÃO ADICIONAL" with a sub-heading "1. Submissão online:". Below this, there are four bullet points (a, b, c, d) providing details about online service submission. At the bottom of this section, a blue button labeled "Pedido online" with a right-pointing arrow is circled in orange. Below the button, there is a link: "Para pedidos presenciais ou via postal, consulte a área de [formulários](#)."

6. Poderá verificar o estado do seu registo, acedendo à área **Minha conta**, separador **Dados IGAC**.

Apenas com a indicação **Enviado**, no campo **Estado**, conseguirá submeter as suas comunicações.



7. Depois de se ter registado como utilizador pode e deve (caso pretenda que os pedidos possam ser feitos por terceiros) identificar quais os seus representantes.

8. Antes de serem designados, os representantes terão de se registar no Portal da IGAC, como utilizadores, para poderem exercer o direito de registo por terceiros.

9. Só então poderá criar os seus representantes, nos seguintes moldes:

Exemplo registo utilizador O que deseja encontrar?

Minha conta  
Gerir representações

NOTÍCIAS  
Notícias do domínio da Inspeção-Geral das Atividades Culturais

DIREITO DE AUTOR  
Mais Informação

SERVIÇOS  
Informação sobre o catálogo de Serviços da IGAC e respetivo acesso

LEGISLAÇÃO  
Informação legislativa sobre as áreas de atuação da IGAC

ESTATÍSTICAS  
Dados estatísticos de atividades

★ Destaques  
Programa Ciência e Cultura - Sessão # 6. Cultura e Ciência: Comunicação e Divulgação  
A Secretária de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior e o Secretário de Estado da Cultura convidam à participação na 6ª edição do "Programa Ciência e Cultura" associado ao tema "Cultura e Ciência: Comunicação e Divulgação", a ter lugar na Casa Allen, no Porto, no próximo dia 23 de maio de 2017. O ciclo C2. Diálogos Cruzados é composto por diversas sessões de trabalho que visam aproximar e fomentar o diálogo e a criatividade entre agentes e Instituições culturais e...

Classificação Etária

CINEMA  
O FEITICEIRO DA CALHETA M/12  
UNITED STATES OF LOVE M/16  
SOUVENIR M/12

Exemplo registo utilizador O que deseja encontrar?

IGAC Gerir representações  
Relação de representação

## Relações de representação e de herança

**Relações de representação**  
Área específica para designar representantes, por parte dos utilizadores do site, para efeitos de submissão de pedidos online, em sua representação.  
O representante designado deverá previamente ter efetuado o seu registo no portal.

**Relações de herança**  
Área específica para gestão da relação de herdeiro, no âmbito do Registo de Obras Literárias e Artísticas, com identificação do herdeiro e do autor falecido, com anexação de habilitação de herdeiros ou documento com certidão oficial de que é...

Exemplo registo utilizador O que deseja encontrar?

IGAC Gerir representações Relação de representação

## Relações de representação



**Crie o seu primeiro pedido para a sua representação**

[Criar pedido](#)

**Identificação do requerente**

[Identificação do representante](#)

Requerente  
Área relativa aos dados do requerente

<b>Nome do requerente</b> Exemplo registo utilizador	<b>N.º do documento de identificação</b> 05625786
<b>Tipo do documento de identificação</b> Cartão de cidadão / BI	<b>Telefone / Telemóvel</b>
<b>E-mail</b> exemplo@exemplo.pt	<b>Código postal</b> 1100-100
<b>Morada</b> Rua X	<b>País</b> Portugal
<b>Localidade</b> Lisboa	

**Identificação do representante**

**Nome do representante**  
Colaborador X

**Tipo de Entidade**  
 Pessoa singular  Pessoa coletiva

Após submissão é visualizada a mensagem de enviado, com a data de submissão, mas deve ser acionado o botão 'Ver registos', para confirmar se o representante está efetivamente ativo.

Exemplo registo utilizador

IGAC | Gerir representações | Relação de representação

### Relações de representação

Nome do representante

E-mail

Estado

Data de início

Data de fim

Pesquisar

**2 pedido(s)** [Criar pedido](#)

<b>Colaborador X</b> Recusado Entidade não existe	Enviado (3 de 3 passos)
<b>Colaborador Y</b> Ativo	Enviado (3 de 3 passos)

10. Concluídos os procedimentos pode efetuar pedidos online, logo que disponibilizados, diretamente ou através de representantes.

Eventuais dúvidas podem ser dirigidas a: [suporteweb@igac.pt](mailto:suporteweb@igac.pt)

Lisboa, 20 de junho de 2018