

**MISSÃO:** Auditar o desempenho das entidades organicamente integradas e dependentes de um membro do Governo responsável pela área da cultura, garantir a segurança dos espetáculos artísticos, promover e defender os autores e autenticar e classificar os conteúdos culturais.

## Objectivos Estratégicos

## DESIGNAÇÃO

OE1: Promover Serviços públicos bem geridos, renovados e com profissionais motivados

OE2: Promover a transformação digital, a modernização administrativa e a gestão em rede

OE3: Aproximar a IGAC dos cidadãos

OE4: Apoiar as artes, a criação artística e a promoção da (educação) cultural

## Objectivos Operacionais

## Eficácia

PESO

20%

OO1. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

100%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
1. % de parecer favorável a pedidos de horários adaptados	Não Aplicável	100	95%	2	100	50%				
2. % de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço	Não Aplicável	50	70%	5	80	25%				
3. % de trabalhadores em teletrabalho com acesso remoto (VPN ou equivalente) ao posto	Não Aplicável	100	95%	2	100	25%				

## Eficiência

PESO

50%

OO2. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas da cultura previstas no programa Simplex

50%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
4. Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex ou na Agenda de Transformação Digital da Cultura Medida #100	Não Aplicável	10	90%	4,9	97,5	100				

OO3. Promover a transição digital

25%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
5. Taxa de Implementação de uma Nova Plataforma de Gestão Documental	Não Aplicável	Não Aplicável	80%	5	90	100				

OO4. Reforçar o combate à violação do Direito de Autor e dos Direitos Conexos

25%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
6. Nº de Propostas legislativas	Não Aplicável	Não Aplicável	2	1	5	50				
7. Nº de Iniciativas preventivas	Não Aplicável	200	500	50	700	50				

## Qualidade

PESO

30%

OO5. Promover a satisfação dos clientes

50%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
8. Grau de satisfação dos cidadãos e empresas em resultado dos serviços prestados pela IGAC.	90	80	80%	5	90	50	A IGAC optou por não refletir um incremento no grau de satisfação dadas as circunstâncias atuais.			
9. Nº de guias de apoio ao cidadão para a execução dos serviços online elaborados com linguagem clara e simples.	Não Aplicável	5	5	1	7	50	A IGAC optou por não refletir um incremento no grau de satisfação dadas as circunstâncias atuais.			

OO6. Promover a educação na área do direito de autor e direitos conexos

50%

INDICADORES	2019	2020	META 2021	Tolerância	Valor crítico	PESO	Observações	Resultado	Taxa Realização	Classificação
10. Nº de instrumentos educativos / pedagógicos facultados às escolas na área do Direito de Autor e Direitos Conexos			3	1	5	50				
11. Nº de sessões pedagógicas realizadas na área do Direito de Autor e Direitos Conexos	10	10	20	2	24	50				

## NOTAS EXPLICATIVAS

Objectivos Relevantes: 3

01. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal

02. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas da cultura previstas no programa Simplex

05. Promover a satisfação dos clientes

Critérios de seleção: O n.º de objetivos relevantes escolhidos (3) é igual/superior ao n.º de objetivos relevantes exigidos (pelo menos metade dos objetivos operacionais do Instituto). A soma da percentagem de contribuição para a avaliação final destes 3 objetivos operacionais é de 60% (superior aos 50% exigidos).

## Recursos Humanos

DESIGNAÇÃO	Pontuação CCAS	Quadro pessoal aprovado	Pontos planeados	Realizado		
				UERHE	Pontuação	DESVIOS
Dirigentes - Direcção Superior	20	2	40			
Dirigentes - Direcção intermédia e chefes de equipa	16	5	80			
Técnico Superior - (Inclui especialistas de informática)	12	43	516			
Coordenador Técnico - (Inclui chefes de secção)	9	3	27			
Assistente Técnico - (Inclui técnicos de informática)	8	22	176			
Encarregado geral operacional	7	0	0			
Encarregado operacional	6	0	0			
Assistente operacional	5	1	5			
<b>Total</b>		<b>76</b>	<b>844</b>			

## Recursos Financeiros

DESIGNAÇÃO	PLANEADOS	REALIZADOS	DESVIOS
Orçamento de funcionamento	3.285.799 0		

Despesas com Pessoal	2.561.482 "		
Aquisições de Bens e Serviços	529.828 "		
Outras despesas correntes	30.701 "		
Despesas restantes	163.788 "		
<b>Orçamento de Investimento</b>	<b>1.386.523 O</b>		
Outros			
<b>TOTAL (OF+Orçamento Investimento+Outros)</b>	<b>4.672.321,74 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>

### JUSTIFICACÃO DE DESVIOS

AVALIAÇÃO FINAL	Taxa Realização	Classificação
<b>Eficácia</b>		
<b>OO1. Promover a utilização de horários flexíveis e modalidades de organização do trabalho que facilitem a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.</b>		
<b>Eficiência</b>		
<b>OO2. Assegurar o desenvolvimento e implementação das medidas da cultura previstas no programa Simplex</b>		
<b>OO3. Promover a transição digital</b>		
<b>OO4. Reforçar o combate à violação do Direito de Autor e dos Direitos Conexos</b>		
<b>Qualidade</b>		
<b>O05. Promover a satisfação dos clientes</b>		
<b>O06. Promover a educação na área do direito de autor e direitos conexos</b>		

## Indicadores

## Fontes de Verificação

## Eficácia

1	% de parecer favorável a pedidos de horários adaptados	Registo em mapa excel - será elaborada uma Informação a este respeito validada pela Direção da IGAC
2	% de trabalhadores em teletrabalho com equipamentos facultados pelo serviço	Registo em mapa excel - será elaborada uma Informação a este respeito validada pela Direção da IGAC
3	% de trabalhadores em teletrabalho com acesso remoto (VPN ou equivalente) ao posto	Registo em mapa excel - será elaborada uma Informação a este respeito validada pela Direção da IGAC

## Eficiência

9	Taxa de Execução das medidas Cultura inseridas no Programa Simplex ou na Agenda de Transformação Digital da Cultura Medida #100	Disponibilização da plataforma
10	Taxa de Implementação de uma Nova Plataforma de Gestão Documental	Disponibilização da plataforma internamente

## Qualidade

15	Grau de satisfação dos cidadãos e empresas em resultado dos serviços prestados pela IGAC.	Relatório de satisfação
16	Nº de guias de apoio ao cidadão para a execução dos serviços online elaborados com linguagem clara e simples	Guias disponibilizados no Portal da IGAC
17	Nº de instrumentos educativos / pedagógicos facultados às escolas na área do Direito de Autor e Direitos Conexos	Registo em Mapa excel - será elaborada uma Informação a este respeito validada pela Direção da IGAC
18	Nº de sessões pedagógicas realizadas na área do Direito de Autor e Direitos Conexos	Registo em Mapa excel - será elaborada uma Informação a este respeito validada pela Direção da IGAC